



POLITICA PER LA QUALITÀ AZIENDALE

PREMESSA

La Direzione della **GASTALDELLO SISTEMI S.p.A.** ha implementato nel proprio ambito aziendale l'utilizzo di un Sistema di Assicurazione Qualità che soddisfi i requisiti espressi nella Norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015.

OBIETTIVI

Gli obiettivi principali di tale politica sono:

- dare soddisfazione ai propri clienti tramite il servizio, il supporto, l'innovazione e l'alta qualità dei prodotti e delle soluzioni offerte;
- supportare i clienti nello sviluppo delle loro idee, progetti e attività tramite il servizio di assistenza interno a loro dedicato;
- ottimizzare e migliorare i processi aziendali tramite l'adozione di nuove tecnologie e sistemi innovativi che consentono di aumentare il livello qualitativo dei prodotti e del servizio offerti e che allo stesso tempo siano rispettosi dell'ambiente e della salute dei lavoratori;
- migliorare la gestione informatica dei processi aziendali mediante il potenziamento dei sistemi informatici esistenti e/o l'adozione di nuovi sistemi;

Infine la GASTALDELLO SISTEMI S.p.A. si prefigge di migliorare in modo continuo la propria organizzazione, di soddisfare le aspettative e i bisogni impliciti ed espliciti dei suoi clienti, di mettere in atto tecniche per la valutazione della soddisfazione dei clienti.

IMPEGNI

Al fine di concretizzare tale linea di condotta, la Direzione si impegna a:

- mantenere l'organizzazione adeguata per la gestione del Sistema Qualità con chiarezza di responsabilità, autorità e rapporti reciproci del personale, mezzi e risorse umane per le attività di direzione, esecuzione del lavoro e verifica;
- effettuare verifiche concernenti l'attività di riesame da parte della Direzione sulla politica (obiettivi ed impegni) e sul Sistema.

Il Responsabile per la Gestione del Sistema Qualità è il rappresentante della Direzione ed è indipendente dalle altre funzioni, pertanto riferisce direttamente alla Direzione ed ha la responsabilità per:

- assicurare che i processi necessari per il sistema di gestione della qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- identificare e registrare ogni problema relativo alla qualità;
- avviare, proporre e fornire soluzioni;
- verificare l'attuazione delle soluzioni;
- tenere sotto controllo la gestione delle non conformità fino al raggiungimento di un'adeguata soluzione;

Tutte le funzioni coinvolte sono tenute ad eseguire rigorosamente quanto descritto nel Manuale e nelle procedure e a suggerire possibili miglioramenti.

Povegliano Veronese, 12/10/2017

L'Amministratore Unico Fabio Gastaldello